

第 29 届中国临床肿瘤学会（CSCO）学术年会

场地搭建通知

尊敬的_____公司：

您好！

为了进一步促进国际、国内开展临床肿瘤学领域的学术交流与合作，提倡规范化综合治疗，积极推动学科发展，鼓励和突出原创性研究报告，推动全国肿瘤学界进一步开展临床研究，分享研究成果和切磋实践经验，积极推动我国临床肿瘤学专业的发展，提高临床肿瘤医师的临床和科研水平，大力促进医药设备厂商与临床医师的相互联系和学术交流，经中国临床肿瘤学会（CSCO）研究，决定在 2026 年举办由中国临床肿瘤学会与北京市希思科临床肿瘤学研究基金会联合主办的学术会议。

【日程安排】

场地搭建地点：山东省济南市南郊宾馆蓝色大厅一层

场地搭建时间：2026 年 9 月 15 日-16 日 08:30—17:30

场地使用时间：2026 年 9 月 17 日-19 日 08:30—17:00

撤出时间：2026 年 9 月 19 日 17:00-通宵撤完

【证件领取】

参展人员请于 2026 年 9 月 15 日-16 日 8:30-17:00 期间，在山东省济南市山东会堂前广场报到处领取参展证件后方可进入展馆。

有需要进入展区的非参展商工作人员请于 2026 年 8 月 28 日前联系主场服务商**厦门会展广告公司陈晓鹏 18120808656**进行证件预登记，并于 9 月 15 日-16 日 8:30-17:00 期间，在山东省济南市南郊宾馆蓝色大厅一层序厅主场服务处领取布展证件后方可进入展馆。（布展证件 20 元/张）

【搭建须知】

1、布展时间

布展时间为 2026 年 9 月 15 日—9 月 16 日 8:30-17:30；17:30 以后仍需布置搭建或进行产品调试的请提前一小时与主场服务商**厦门会展广告公司陈晓鹏 18120808656**联系，并在主场服务处缴纳加班费用，CSCO 会务组将提供协调服务。

场地布置搭建及场地使用的展馆时间安排如下：

<u>9</u> 月 <u>15</u> 日	<u>8:30</u> 时至 <u>17:30</u> 时
<u>9</u> 月 <u>16</u> 日	<u>8:30</u> 时至 <u>17:30</u> 时
<u>9</u> 月 <u>17</u> 日	<u>8:30</u> 时入馆； <u>16:30</u> 清馆； <u>17:00</u> 时闭馆
<u>9</u> 月 <u>18</u> 日	<u>8:30</u> 时入馆； <u>16:30</u> 清馆； <u>17:00</u> 时闭馆
<u>9</u> 月 <u>19</u> 日	<u>8:30</u> 时入馆； <u>17:00</u> 开始撤出

2、布展要求

- (1) 标准展位：由大会指定主场服务商**厦门会展广告公司陈晓鹏 18120808656**进行统一搭建布置和管理，标准展位采用铝合金架配备白色防火墙板、楣板制作、洽谈桌1张、洽谈椅2把、射灯2盏及5A插座1个、垃圾篓1个。（标准展位不得打通）
- (2) 特装展位：由大会指定主场搭建商**厦门会展广告公司黄智琴 15159208246**进行搭建，其他施工单位不得私自进入展馆进行搭建。所有特装展位限高5米，严禁搭建双层展台，特装木作材料需使用阻燃板。（**特装管理费 100/平方米**）
- (3) 请各参会单位服从会务组和主场服务商工作人员的管理，不得在展厅的建筑物、设施设备及地面上钉钉、凿洞或张贴涂改，若造成建筑物和设施设备损坏由搭建商负责赔偿全部费用，且委托方负有监督和连带责任。
- (4) 场内禁止使用明火、礼炮、易燃、易爆物品，且禁止在现场锯、刨、焊、磨等。
- (5) 标摊展具租赁：若需要请于2026年8月30日前联系主场服务商**厦门会展广告有限公司；陈晓鹏 电话：18120808656**。
- (6) 请各参会单位按预订的场地进行搭建，不得随意扩大或改变场地以及占用通道阻碍消防栓的使用。
- (7) 场地广告项目及收费：若需要请于2026年8月28日前联系主场服务商**厦门会展广告有限公司吴政锋 15159248214**，以便安排，所需费用直接与厦门会展广告公司结算汇入其指定账户。
- (8) 为保证展厅良好的环境，视频所带音频在会议期间将**音量控制在40分贝以下**。
- (9) CSC0会议会务组、展会主场服务商都将尽力关心支持和提供多种帮助。为保证会议的学术环境，**不得在公共区域摆放任何企业广告易拉宝**，敬请遵守。

参展手续：

1. 请在 **2026 年 9 月 1** 日前将年会所有费用全款汇入组委会指定账户；未按时付款将不保留场地位置；
2. 场地安排根据需要组委会有权对少量场地予以调整；
3. 参会单位代表食宿和相关用品（医药资料、产品）运输由企业自行安排；
4. 如需协助订餐，请与**南郊宾馆营销部李虎联系：13969007771**；
5. 请参展单位务必遵守《展馆管理须知》，详见附件。

以上事宜，期盼全面协助和配合。由于会议筹备紧张，时间有限，尽管组委会做了大量的细致工作，付出了许多心血，仍可能难免疏漏不周之处，敬请多多谅解。如有良好建议，请多联系指教。再次致谢！

此致
敬礼



附件 1:

展馆管理须知

1) 布展、撤展期间参展商应提前办理进出馆的相关手续、证件，并严格遵守主场搭建商的现场管理。

2) 物品安全：布展、撤展期间，由于现场人员混杂，参展商妥善保管好个人的展品，贵重物品请随身携带，不要留在展馆内；如遇可疑人员或突发情况，请及时通知现场主场服务处工作人员；布展和参展期间，请各展位务必留人看管展品。

3) 公共通道：布展结束，参展商须将公共通道上的展品、展具、空箱等物品移走，不得占用公共通道。

4) 展品撤离：展会规定的撤展时间为 9 月 19 日的 17:00，参展商不得提前将展品搬离展位。

5) 展商应对展品演示安全操作负责，凡对观众可能造成伤害的演示必须有妥善安全保护措施。

6) 组委会特别要求参展商所展出的展品不能涉及商标侵权行为，如有侵权行为，组委会有权要求参展商将参展产品撤出展台。

7) 参展商请在本公司展位派发宣传品、纪念品等，不得在展场公共区域及展会周边地区派发，否则大会工作人员将有权没收其派发的物品。

8) 主办及承办单位对遗失、失窃、火灾引起的损失，任何性质对人身或物品造成的伤害不负有责任。

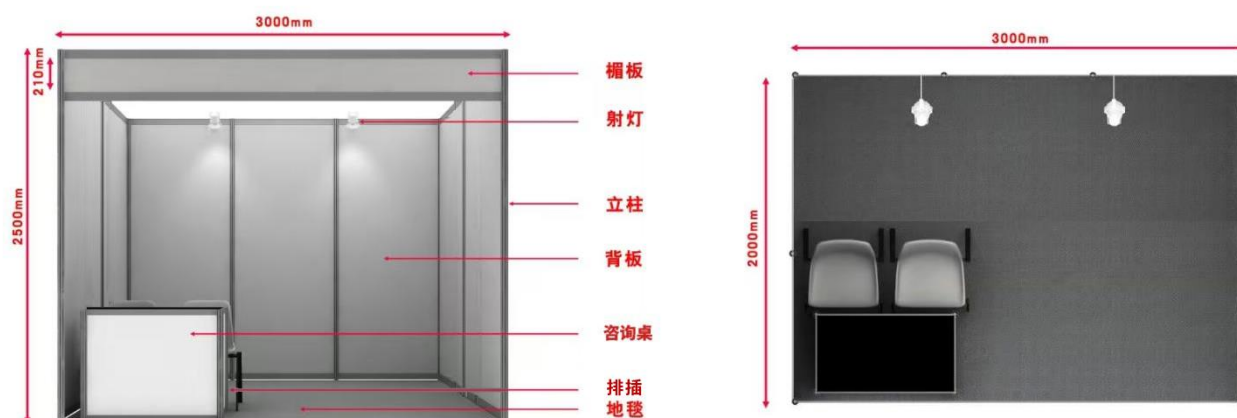
9) 主承办单位对展品货运过程（包括运输、搬运及报关）中所造成的遗失、损坏或延误不负有责任，展商应投保充分的运输险。

附件 2:

标准展位

标准展位规格为 3m×2m，效果图及配置尺寸图如下所示。

喷绘画面如需定制请于 2026 年 8 月 28 日前联系主场服务商**厦门会展广告有限公司陈晓鹏电话：18120808656。**



标摊展位展商须知：

- 1) 参展商对大会统一搭建的摊位和配置的展具，不得擅自拆装改动，严禁锯裁展馆铝材、夹板或在展板上刷漆、打钉、开洞。
- 2) 参展商必须保持展位设施、租用物品完好无缺，如有损毁需照价赔偿。
- 3) 参展商如需自行张贴海报，必须保证在撤展时清除展板上的海报，不得使用泡沫胶等难清理的安装材料。
- 4) 参展商如需对标准展位结构进行改动、悬挂或附加，需经主场搭建商同意许可。
- 5) 根据展馆规定，严禁私自接驳、增加照明灯具；标准展位内的电源插座最大容量在 5A 内。
- 6) 参展商不允许出让、转让或分租其全部或部分的展示面积，不可以直接或间接展示、宣传任何不是其所有或代理的产品；对任何违反此规定的产品，组委会有权将其遮盖或移出展馆；如代理其他企业产品需提供代理或授权证明书。

附件 3:

主场服务细则

1) 展厅现场服务价格表

项目	名称	规 格/备注	单位	价格 (元)
施工管理	布展证		展期	20/张
展具租赁	洽谈椅	450*500mm 靠背 700mm 白色	把	80
	咨询桌	974*474*760mm	张	200
	圆桌	高 600mm 直径 70mm	张	200
	低玻璃展示柜	1500*500*1000mm	个	800
	宽体高玻璃展示柜	1000*500*2000mm	个	1200
	饮水机 (含 1 桶水)	立式	台	300
	液晶电视	42 寸	展期	800
	液晶电视	55 寸	展期	1000
	射灯 100W	臂长 350mm	盏/期	100
	射灯移位		盏/次	80

2) 展厅接驳电源价格

类别	项目	单价 (元)	单位
布展临时用电	220/16A	780	处/布展期
动力电源 (室内)	220V/16A	780	处/展期
	380V/10A	1000	处/展期
	380V/16A	1800	处/展期
	380V/32A	2850	处/展期
	380V/63A	5200	处/展期
24 小时用电	220V/16A	1560	处/展期
	380V/16A	3600	处/展期

须知

- 1、以上费用含电费、电箱使用费、材料费、接驳调试费。展厅室内部分提供到就近展位边沿。
- 2、提供非标准电源需提前 15 天提出。现场用电至少提早 3 小时申报并缴费。

附件 4:

展览品运输

1) 自运展品

一切与展品运输有关事宜，请联系济南南郊宾馆营销部联系人:李虎

联系电话:13969007771

2) 展品寄运仓储

1. 接收展品时间: 2026 年 9 月 14 日—9 月 15 日。

2. 送货地址:济南市历下区马鞍山路 2 号南郊宾馆蓝色大厅（**物流送到指定位置**）

李虎收 联系电话: 13969007771

请一定注意:

邮寄的物品，在每个箱子或包装外面用白纸黑字标注清楚:

2026 年 CSC0 学术年会 XXX 公司货物 XXX 取，以方便会议期间查找和领取。

（因面积有限，货物提前 1—2 天接收。请把货物送到蓝色大厅指定位置，我们代收保存，不到外面接货）。谢谢！